

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБОУ ДО «Тотемская ДМШ»
2017/2018 учебный год

| № п\п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
|-------|---|--|--------------------|
| 1. | Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ ДО «Тотемская ДМШ» на 2017/2018 учебный год | Директор Общее собрание работников МБОУ ДО «Тотемская ДМШ» | сентябрь 2017 года |
| 1.2. | Использование прямых телефонных линий с руководителем (директором) в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Директор | Постоянно |
| 1.3. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Директор | Постоянно |
| 1.4. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Директор | Сентябрь |
| 1.5. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся | Директор, зам. директора по УВР | Постоянно |
| 2. | Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | |
| 2.1 | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Вологодской области | Директор | Ежеквартально |
| 2.2. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения. | Директор | Апрель |
| 2.3. | Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | Директор, зам. директора по УВР | Постоянно |
| 2.4. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы | Ответственный преподаватель | Постоянно |
| 2.5. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Директор | Постоянно |

| | | | |
|-----------|--|---|---|
| 2.6. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах | Директор, зам. директора по УВР | В течение года |
| 2.7. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Директор | По факту |
| 3. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Директор | Постоянно |
| 4. | Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики | | |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения | Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции | По факту обращения |
| 4.2. | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МБОУ ДО «Тотемская ДМШ» на 2017/2018 учебный год. | Ответственный преподаватель О.В. Русинова | Постоянно |
| 5. | Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | |
| 5.1. | Размещение на официальном сайте учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания с отчётом об их исполнении | Ответственный преподаватель О.В. Русинова | Январь, декабрь |
| 5.2. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Директор | Ежедневно. Выходные-суббота, воскресенье |
| 5.3. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | Постоянно |
| 5.4. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами МБОУ ДО «Тотемская ДМШ» | Директор | По мере поступления обращений |
| 5.5. | Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные | Директор заместитель директора по УВР | Согласно годовому плану работы |

| | | | |
|-----------|--|---|----------------|
| | <p>права и обязанности граждан</p> <ul style="list-style-type: none"> • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. | | |
| 5.6. | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги устного обращения граждан, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта | Ответственный преподаватель О.В. Русинова | Постоянно |
| 6. | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | |
| 6.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | В течение года |
| 6.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на общих собраниях работников. | Директор Заместитель директора по УВР | В течение года |
| 7. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | |
| 7.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор | В течение года |
| 7.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор | В течение года |