

Принято на Педагогическом совете
МБОУ ДОД «Тотемская ДМШ»
Протокол № 4
от 28 марта 2014 г.

Утверждено приказом директора
МБОУ ДОД «Тотемская ДМШ»
от 28 марта 2014 г. № 16

Положение
о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся,
освоивших дополнительные предпрофессиональные
общеобразовательные программы в области музыкального искусства
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Тотемская детская музыкальная школа»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и на основании федеральных государственных требований (далее по тексту - ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 г. № 162, 163, 164, 165, 166), Уставом Учреждения. Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства (далее - выпускники) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Тотемская детская музыкальная школа» (далее по тексту – Учреждение), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и

апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

1.2. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ).

1.3. Итоговая аттестация проводится для выпускников Учреждения, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства и допущенных в текущем году к итоговой аттестации приказом директора Учреждения (далее – Директор).

1.4. Положение вводится в силу с момента его утверждения и действует до отмены.

II. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация выпускников Учреждения проводится в форме выпускных экзаменов.

2.2. Количество выпускных экзаменов, их виды и содержание по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства устанавливаются ФГТ и образовательными программами Учреждения, разработанными на основании ФГТ. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: исполнение сольной программы, письменный и устный ответ.

2.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

III. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Учреждением самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в Учреждении для выпускников, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства, ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства ФГТ.

3.4. Итоги выпускных экзаменов обсуждаются на Педагогическом совете с целью совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

3.5. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Учреждения, а также дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой в области музыкального искусства, действующей в Учреждении и соответствующей ФГТ.

3.6. Экзаменационная комиссия формируется приказом Директора из числа преподавателей школы, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения).

3.7. В состав экзаменационной комиссии входит не менее трех человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии и члены экзаменационной комиссии.

3.8. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства.

3.9. Председателем экзаменационной комиссии для проведения итоговой аттестации назначается педагогический работник Учреждения, имеющий высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области музыкального искусства.

3.10. В Учреждении одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

3.11. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

3.12. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.13. Для каждой экзаменационной комиссии Директором назначается секретарь из числа работников школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

3.14. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.15. Решение членов экзаменационной комиссии отражается в протоколах (экзаменационных листах).

IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Учреждения: Вологодская область, г. Тотьма, ул. Белоусовская, д. 30.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена (расписание выпускных экзаменов) устанавливаются приказом Директора. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

4.3. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.4. Программы сольных и иных выступлений, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются приказом Директора не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.5. Перед выпускными экзаменами для выпускников за две недели до проведения первого выпускного экзамена проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации. Расписание консультаций утверждается приказом Директора не позднее, чем за 20 дней до начала консультаций.

4.6. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается с устного разрешения Директора

4.7. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

4.8. Присутствие представителей образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств определяется пунктом 4.6. настоящего Положения.

4.9. Присутствующие на итоговой аттестации выпускников Учреждения представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств не имеют права голоса при выставлении оценки выпускнику.

4.10. Присутствующие на итоговой аттестации выпускников Учреждения представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств могут предоставить в экзаменационную комиссию информационно-аналитическую справку с оценкой качества образования в Учреждении.

4.11. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

4.12. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.13. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

4.14. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.15. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете Учреждения.

4.16. Итоговая оценка по предмету выводится на основании годовой оценки и оценки итоговой аттестации с учетом оценок промежуточной аттестации, полученных обучающимся в течение двух последних лет обучения. Она фиксируется в свидетельстве об окончании Учреждения.

4.17. При неудовлетворительной оценке, полученной обучающимся на итоговой аттестации, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету.

4.18. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами (экзаменационными листами). В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся оценки с учетом мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Учреждения на протяжении всего срока хранения документов (в соответствии с перечнем типовых управленческих архивных документов с указанием сроков их хранения и номенклатурой дел Учреждения).

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Директора одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников Учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов апелляционной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии, а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

5.6. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или

нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.7. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

VI. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Учреждение на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускаются.

VII. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ.

7.2. Форма свидетельства, выдаваемая выпускникам Учреждения, устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

7.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного Учреждением образца.

7.4 Выдача свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства или справки об обучении в Учреждении фиксируется личной подписью выпускника в Книге выдачи свидетельств.

VIII. Сроки и процедура прохождения итоговой аттестации для детей, обучающихся по индивидуальным планам

8.1. Итоговая аттестация для детей, обучающихся по индивидуальным планам, проводится по месту нахождения Учреждения: Вологодская область, г. Тотьма, ул. Белоусовская, д. 30.

8.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена может совпадать с расписанием выпускных экзаменов, установленных приказом Директора в соответствии с пунктом 4.2 данного Положения.

8.3. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

8.4. Программы сольных и иных выступлений, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются приказом Директора в соответствии с пунктом 4.4 данного Положения.

8.5. Перед выпускными экзаменами для выпускников за две недели до проведения первого выпускного экзамена проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации. Расписание консультаций утверждается приказом Директора не позднее, чем за 20 дней до начала консультаций.

8.6. Процедура проведения итоговой аттестации для детей, обучающихся по индивидуальным планам, проводится в соответствии п. 4.6-4.18 данного положения.

