

Принято на общем собрании
коллектива работников школы
27.08.2008.

Утверждено
приказом директора
от 26.08.2008 № 49

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании коллектива работников школы
(трудового коллектива)

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом школы.
- 1.2. Общее собрание коллектива работников школы (иначе – Собрание трудового коллектива, далее - Собрание) – высший орган самоуправления Учреждения.
- 1.3. Общее собрание коллектива работников школы создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы, трудового коллектива школы.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива избирает председателя и секретаря.
- 1.6. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 1.7. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием коллектива работников и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция.

2.1. К исключительной компетенции общего собрания коллектива школы относится:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- избрание Совета;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
- принятие Коллективного договора и контроля за его исполнением, изменений и дополнений к нему;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- заслушивание отчета директора школы о выполнении Коллективного договора;
- принятие решения о представлении работников школы к поощрению и награждению государственными, министерскими, ведомственными наградами

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

3. Состав и порядок работы.

3.1. В состав Собрания коллектива работников входят все работники школы.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

3.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Собрания (совместно с Советом школы и администрацией);
- определяет повестку дня (совместно с Советом школы и администрацией);
- контролирует выполнение решений Собрания (совместно с Советом школы).

3.5. Общее собрание коллектива работников собирается не реже 1 раза в год.

3.6. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов Собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее Собрание коллектива работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.8. Решения общего Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решение общего Собрания коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно для исполнения всеми членами коллектива работников.

3.10. Каждый участник общего Собрания коллектива работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим Собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания коллектива работников.

4.1. Общее Собрание коллектива работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

5.1. Заседания общего Собрания коллектива работников оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.6. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.