

Приняты на Педагогическом совете  
МБОУ ДОД «Тотемская ДМШ»  
Протокол № 3 от 13 января 2015 г.

Утверждены приказом директора  
МБОУ ДОД «Тотемская ДМШ»  
от 20 января 2015 г. № 6

Приняты на Совете родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
МБОУ ДОД «Тотемская ДМШ»  
Протокол № 2 от 13 января 2015 г.

**Правила приема и порядок отбора детей  
в муниципальное бюджетное образовательное  
учреждение дополнительного образования детей  
«Тотемская детская музыкальная школа»**

**I. Общие положения**

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств разработаны муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Тотемская детская музыкальная школа» (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 г. № 162, 163, 164, 165, 166), Уставом Учреждения.

1.2. Учреждение объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации дополнительной предпрофессиональной программы, установленного ФГТ и срока реализации дополнительной общеразвивающей программы). В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение.

1.4. Прием в Учреждение осуществляется:

- по результатам индивидуального отбора детей, проводимого с учетом их творческих способностей и физических данных для обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств;

- по результатам вступительных прослушиваний на общих основаниях для обучения по дополнительным общеразвивающим программам. Прослушивание и отбор детей проводятся в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у них музыкальных способностей. Зачисление детей в Учреждение проводится по результатам отбора.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждение создается приемная комиссия. Состав приемной комиссии утверждается Директором.

1.6. При приеме детей в Учреждение Директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующие документы, с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема в Учреждение;

- порядок приема в Учреждение;

- перечень предпрофессиональных программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- перечень общеразвивающих программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета;
- количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Учреждение;
- сроки зачисления детей в Учреждение;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.8. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.9. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальной телефонной линии, а также, раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Учреждение.

1.10. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует до отмены.

## **II. Организация приема детей**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия) с 15 апреля по 15 июня. Председателем приемной комиссии является директор.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором.

2.3. Прием документов для поступления в Учреждение осуществляется в период с 20 апреля по дату проведения вступительных прослушиваний детей.

2.4. Прием детей в Учреждение в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка;
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательным программам в области искусств.

2.7. В заявлении родителей (законных представителей) фиксируется факт ознакомления с копиями Устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.8. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать предпрофессиональные образовательные программы и общеразвивающие программы в области искусств;
- согласие на обработку персональных данных.

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела всех поступающих, хранятся в Учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

### **III. Организация проведения отбора детей**

3.1. Для организации проведения отбора детей в Учреждение формируются комиссии по отбору детей по образовательным программам в области искусств: «Фортепиано», «Народные инструменты», «Сольное пение», «Духовые и ударные инструменты».

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Учреждения из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Количественный состав комиссий по отбору детей - не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей и члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей назначается педагогический работник Учреждения, имеющий высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором из числа работников Учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей.

#### **IV. Сроки и процедура проведения отбора детей**

4.1. В Учреждении происходит отбор детей в сроки, установленные приказом Директора.

4.2. Отбор детей проходит в форме прослушивания для определения музыкального слуха, ритма, памяти, эмоциональности, общей эрудиции. Дети должны спеть песню, спеть предложенную мелодию, определить на слух движение мелодии (вверх или вниз), простучать предложенный ритмический рисунок, ответить на вопросы комиссии по отбору детей. По итогам прослушивания выставляются следующие оценки:

##### **5 (отлично)**

- чистое интонирование без музыкального сопровождения;
- точное повторение ритмического рисунка;
- уверенные ответы на дополнительные вопросы комиссии.

##### **4 (хорошо)**

- чистое интонирование с музыкальным сопровождением;
- незначительные неточности при повторении ритмического рисунка;
- уверенные ответы на дополнительные вопросы комиссии.

##### **3 (удовлетворительно)**

- неустойчивая интонация;
- значительные неточности при повторении ритмического рисунка.

##### **2(неудовлетворительно)**

- неумение интонировать мелодию;
- неумение воспроизвести ритмический рисунок.

4.3. Решение о результатах отбора принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.4. Результаты отбора фиксируются в Протоколах заседаний комиссий по отбору. Протоколы заседаний комиссий по отбору детей хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения в Учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.5. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

4.6. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные на основании настоящего Положения приказом директора сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

4.7. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

## **V. Подача и рассмотрение апелляции Повторное проведение отбора детей**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей и всю иную документацию, связанную с процедурой отбора.

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.8. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней, со дня принятия решения о целесообразности такого отбора, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **VI. Порядок зачисления детей в Учреждение Дополнительный прием детей**

6.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки с 5 июня по 15 июня.

6.2. Приемная комиссия формирует список поступивших на основании решения комиссии по отбору детей, который служит основанием для приказа Директора о зачислении.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам приема детей, Учреждение имеет право проводить дополнительный прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств.

6.4. Дополнительный прием детей осуществляется в сроки с 15 по 29 августа, в том же порядке, что и прием, проводившийся в первоначальные сроки. В случае, если после проведения дополнительного приема детей остались вакантные места, Учреждение вправе проводить набор в более поздние сроки, а также в течение учебного года при освобождении мест по объективным причинам.

6.5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте (при его наличии) и на информационном стенде Учреждения.

6.6. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного приема и должно заканчиваться не позднее 31 августа.