

Согласован
приказом председателя
комитета имущественных отношений
администрации Тотемского
муниципального округа
от 14.02.2023 № 28

Приложение
к постановлению администрации
Тотемского муниципального округа
от 14.02.2023 № 132
Утвержден
постановлением администрации
Тотемского муниципального района
от 04.07.2017 № 710

УСТАВ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Тотемская детская музыкальная школа»
(новая редакция)

Тотьма
Вологодская область
2023

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тотемская детская музыкальная школа» (далее - Учреждение) является некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования художественно-эстетической направленности. Осуществляет образовательную деятельность детей, подростков и юношества по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

Полное официальное наименование Учреждения:

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тотемская детская музыкальная школа».

Официальное сокращенное наименование Учреждения:

МБОУ ДО «Тотемская ДМШ».

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Тотемский муниципальный округ (далее – Учредитель).

Фактический и юридический адрес Учредителя:

161300, Вологодская область, г. Тотьма, ул. Володарского, д. 4.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Тотемского муниципального округа.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет имущественных отношений администрации Тотемского муниципального округа (далее – орган по управлению имуществом округа).

1.3. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом управлении округа, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией — муниципальным учреждением, тип – бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

Учреждение по типу реализуемых образовательных программ является организацией дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – бюджетное Учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 161300, Вологодская область, г. Тотьма, ул. Белоусовская, д.30.

фактический адрес: 161300, Вологодская область, г. Тотьма, ул. Белоусовская, д.30.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления, имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности,

за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом округа или приобретаемого Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а так же недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Тотемского муниципального округа, Уставом Учреждения.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и имеет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами Тотемского муниципального округа и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципальных органов власти в сфере образования и культуры.

2.2. Основные цели Учреждения:

2.2.1. Формирование всесторонне развитой личности с высоким уровнем культуры, навыками творческого мышления, готовой к познанию и осознанному выбору профессии.

2.2.2. Реализация идеи общего интеллектуального, нравственного развития личности, ее духовной сферы.

2.2.3. Реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2.4. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основные задачи Учреждения:

2.3.1. Создать благоприятные условия для личностного развития и художественного творчества детей.

2.3.2. Способствовать формированию общей культуры обучающихся.

2.3.3. Способствовать ранней профессионализации обучающихся, подготовить выпускников к поступлению в учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования в сфере искусства и культуры.

2.3.4. Разрабатывать и реализовывать программы деятельности Учреждения на основе муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи,

особенностей национально-культурных традиций Вологодской области, обеспечивать освоение их обучающимися.

2.3.5. Вести методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности Учреждения.

2.3.6. Накапливать методический материал, нотную литературу, учебные пособия.

2.3.7. Способствовать духовно-нравственному воспитанию посредством искусства.

2.3.8. Обеспечивать охрану жизни и здоровья, прав и интересов обучающихся.

2.4. Для достижения целей и выполнения поставленных задач, указанных в пункте 2.2 и 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Образовательная деятельность:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

- реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.

2.4.2. Финансово-хозяйственная деятельность.

2.5. Дополнительные платные образовательные услуги.

Согласно п.1 ст.101 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ на основании договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг. Доход от оказания дополнительных платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не относящиеся к основному виду:

2.5.1. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин.

2.5.2. Репетиторство.

2.5.3. Организация различных кружков художественно-эстетической направленности.

2.5.4. Изучение дисциплин сверх часов, предусмотренных учебным планом.

2.5.5. Курсы для поступающих в Учреждение.

2.6. Иные виды деятельности, приносящие доход.

2.6.1. Оказание платных услуг всем категориям населения по освоению навыков игры на музыкальных инструментах, освоению нотной грамоты и навыкам практической гармонии, навыкам вокального, хорового, ансамблевого музицирования.

2.6.2. Продажа учебно-методических пособий и других методических материалов.

2.6.3. Оказание услуг по размножению методических материалов, нотной литературы, учебных пособий и др.

2.6.4. Проведение концертов, музыкальных спектаклей, творческих вечеров и других культурно-просветительских, культурно-досуговых мероприятий для населения и организаций.

2.6.5. Предоставление концертных номеров.

2.6.6. Организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, конференций, мастер-классов, стажировок, открытых уроков и др.)

2.6.7. Организация и проведение конкурсов, фестивалей, олимпиад художественного творчества.

2.6.8. Организация и проведение семинаров, тренингов, конференций, мастер-классов, стажировок, открытых уроков и др. на базе других образовательных учреждений.

2.6.9. Составление сценариев, написание фонограмм, инструментовок.

2.6.10. Прокат музыкальных инструментов.

2.6.11. Оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ.

2.6.12. Сдача в аренду с письменного согласия органа по управлению имуществом округа, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.6.13. Доход от указанных видов деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

2.6.14. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения муниципального задания. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе опротестовать указанное действие учредителя в суде.

2.6.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.6.16. Учреждение вправе привлекать финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.6.17. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6.18. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.6.19. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим

Уставом, до решения суда по данному вопросу. Учреждение вправе опротестовать указанное действие Учредителя в суде.

2.6.20. Вопросы, касающиеся оказания дополнительных платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными актами Учреждения (положениями) по осуществлению данных видов деятельности.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникающая у Учреждения с момента ее получения.

2.8. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией муниципального округа, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.9. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг.

2.9.1. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг Учреждению необходимо:

2.9.1.1. Рассчитать смету расходов на оказание дополнительных платных образовательных услуг. Смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в Учреждении;

2.9.1.2. Администрация Учреждения обязана ознакомить получателей дополнительных платных образовательных услуг со сметой в целом и в расчете на одного получателя. Смета разрабатывается непосредственно Учреждением, утверждается Директором. Допускается оплата дополнительных образовательных услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения;

2.9.1.3. Создать условия для предоставления дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

2.9.1.4. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры.

2.9.1.5. Составить смету расходов на дополнительные платные образовательные услуги;

2.9.1.6. Издать приказ директора Учреждения об организации конкретных дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении, в котором определить:

- ответственность лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг (расписание занятий, график работы);
- привлекаемый преподавательский и административный состав;
- утвердить учебный план, учебную программу, смету расходов, штатное расписание, служебные инструкции;
- оформить договор с потребителем на оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- для выполнения работ по оказанию дополнительных платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты из других организаций.

2.9.2. Учреждение по требованию получателя услуг обязано предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых дополнительных платных образовательных услугах и исполнителях услуг.

III. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является Тотемский муниципальный округ.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- субсидии на иные цели;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- поступления от оказания услуг, осуществляемых на платной основе (согласно перечню платных услуг, оказываемых Учреждением);
- поступления от иной, приносящей доход деятельности;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом округа:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется на основе муниципального задания, которое формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенным администрацией округа в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ). Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.13. Финансирование Учреждения осуществляется в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) из бюджета округа, имеет лицевой счет в финансовом управлении администрации округа.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется из бюджета округа с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с учетом расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.15. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.16. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться из бюджета округа субсидии на иные цели.

3.17. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.18. В случае сдачи в аренду с письменного согласия органа по управлению имуществом округа, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое содержание такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами, а также совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета округа на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.20. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично органом по управлению имуществом округа с согласия Учредителя, исключительно в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- при нарушении условий, предусмотренных договором «О порядке использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением»;
- при использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, не в соответствии с целевым назначением Учреждения, также при не использовании имущества.

3.21. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, а также имущество, переданное Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, завешания, а также продукты интеллектуального творческого труда поступают Учреждению в самостоятельное распоряжение.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тотемского муниципального округа, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей

деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

4.3.1. Принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

4.3.1.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.3.1.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.3.2. Устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, разрабатывать штатное расписание, должностные инструкции работников.

4.3.3. Решать вопросы, связанные с материально-техническим обеспечением и оснащением основных видов деятельности Учреждения, оборудованием помещений в соответствии с функциональным назначением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетной сметы.

4.3.4. Привлекать для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительные источники финансирования и материальные средства в соответствии с действующим законодательством.

4.3.5. Заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3.6. Самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

4.3.7. Издавать учебно-методические пособия и другие материалы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3.8. Приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств.

4.3.9. Самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда.

4.3.10. Вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3.11. Пользоваться льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, с момента выдачи Учреждению лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3.12. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров.

4.3.13. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, заниматься методической деятельностью.

4.3.14. Самостоятельно выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания.

4.3.15. Самостоятельно формировать контингент обучающихся, в том числе при оказании дополнительных платных образовательных услуг, в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

4.3.16. Разрабатывать и утверждать годовой учебный план для осуществления образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными требованиями и примерными учебными планами для реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, график образовательного процесса в соответствии с примерными графиками образовательного процесса, расписание занятий.

4.3.17. Самостоятельно разрабатывать, согласовывать с Педагогическим советом, утверждать Директором Учреждения дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств.

4.3.18. Создавать по согласованию с Учредителем обособленные структурные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

4.3.19. Обучать детей на индивидуальных и групповых уроках по разработанным учебным программам.

4.3.20. Обучать детей в группах раннего эстетического образования.

4.3.21. Обучать детей в группах подготовки детей к обучению в детской музыкальной школе.

4.3.22. Обучать детей в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.3.23. Разрабатывать и самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся в соответствии с Положением об аттестации обучающихся.

4.3.24. Выдавать свидетельства установленного образца выпускникам, успешно прошедшим аттестацию, заверенные печатью Учреждения.

4.4. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. В полном объеме выполнять установленное муниципальное задание на оказание муниципальных услуг.

4.5.2. Составлять и предоставлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

4.5.3. Представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем.

4.5.4. Предоставлять информацию об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, в орган по управлению имуществом округа к учету в Реестре муниципального имущества.

4.5.5. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность, отчитываться в результатах деятельности в сроки, установленные органами управления культуры в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

4.5.6. Предоставлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5.7. Заключать договор имущественного страхования в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, Тотемского муниципального округа по требованию органа по управлению имуществом округа и по согласованию с Учредителем.

4.5.8. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств.

4.5.9. В полном объеме реализовывать образовательные программы в соответствии с учебным планом и учебным календарным графиком.

4.5.10. Нести ответственность за качество реализуемых образовательных программ.

4.5.11. Следить за соответствием применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, состоянию здоровья, склонностям, способностям, интересам воспитанников.

4.5.12. Не нарушать права и свободы участников образовательного процесса.

4.5.13. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.

4.5.14. Нести ответственность за нарушение требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и всех участников образовательного процесса.

4.5.15. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения.

4.5.16. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

4.5.17. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные).

4.5.18. Обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области.

4.5.19. Обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

4.5.20. Оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Тотемского муниципального округа.

4.5.21. Издавать организационные документы (штатное расписание, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка), распорядительные документы (приказы директора, решения педагогического совета), документы по персоналу учреждения (трудовой договор с работником, приказы о приеме работника на работу, о прекращении трудового договора), документы по организации защиты персональных данных, договоры, документы по расчету и выплате заработной платы.

4.5.22. Обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6. Оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности Учреждения осуществляется на основе Соглашения с муниципальным казенным учреждением «Центр бюджетного учета и отчетности Тотемского муниципального округа» о передаче функций по ведению бюджетного учета, составлению бюджетной, налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды.

4.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и финансовыми органами в пределах их компетенции.

V. Типы и виды реализуемых образовательных программ

5.1. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств в интересах всемерного раскрытия способностей, художественного творчества детей, а так же дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в целях выявления одаренных детей в раннем детском возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания,

осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств, следующих уровней: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. Контингент обучающихся формируется по согласованию с Учредителем.

5.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется Образовательной программой Учреждения и программами по предметам. Программы по предметам представляют целостную систему преемственных программ, обеспечивающих непрерывное обучение, воспитание и развитие личности.

5.3. Педагогические работники в своей деятельности могут использовать следующие типы образовательных программ: адаптированные, модифицированные, типовые, комплексные, интегрированные, экспериментальные, авторские, дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств и другие.

Учреждение может вести обучение и по другим программам, направленное на всестороннее развитие личности обучающегося.

VI. Организация образовательного процесса

6.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

6.2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации, в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования.

6.3. При реализации образовательных программ Учреждение осуществляет следующую образовательную деятельность:

Учебно-исполнительская, направленная на овладение минимумом знаний, умений, навыков, необходимых для исполнительской деятельности в сфере музыкального искусства: умение самостоятельно разучивать и грамотно, выразительно исполнять произведения разных жанров и направлений, читать с листа, играть (петь) в ансамбле, владеть навыками аккомпанирования и подбора по слуху. Формирование качеств личности (волевых, эмоциональных), необходимых для осознанного выбора профессии.

Учебно-теоретическая, направленная на овладение основами музыкальной грамоты, овладение навыками осознанного восприятия элементов музыкального языка и музыкальной речи, навыками анализа незнакомого музыкального произведения, знаниями основных направлений в музыкальном искусстве. Формирование умений использовать полученные знания в практической деятельности.

Творческая (креативная), направленная на формирование навыков сочинения и импровизации простейших музыкальных построений.

Культурно-просветительская, направленная на формирование навыков коллективной творческой деятельности, умения сочетать различные виды деятельности и применять их во внеклассных мероприятиях, формирование навыков исполнительской практики.

6.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими общеобразовательными программами в области искусств, которые разрабатываются и принимаются Учреждением самостоятельно и утверждаются Директором Учреждения, а так же в соответствии с дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области искусств, разработанными в соответствии с федеральными государственными требованиями.

6.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется следующими документами, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно и утверждаются Директором Учреждения:

6.5.1. Годовыми учебными планами, разработанными на основе примерных учебных планов, рекомендованных Министерством культуры Российской Федерации для реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, а так же годовыми учебными планами, разработанными в соответствии с федеральными государственными требованиями и примерными учебными планами для реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

6.5.2. Графиками образовательного процесса для реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, составленными в соответствии с примерными графиками образовательного процесса, рекомендованных Министерством культуры Российской Федерации.

6.5.3. Годовым календарным учебным графиком.

6.5.4. Расписаниями занятий, графиком промежуточной и итоговой аттестации, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно для реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.

6.6. Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полноценного усвоения обучающимися материала в Учреждении в соответствии с учебными планами и программами устанавливаются следующие виды работ:

- групповые и индивидуальные занятия с преподавателем;
- предусмотренные учебным планом и программами различные виды контрольных уроков, зачеты, академические концерты, экзамены, прослушивания;
- культурно-просветительские мероприятия (беседы, лекции, тематические концерты, творческие встречи, семинары, конференции и т.д.);
- внеурочные мероприятия для обучающихся, организуемые Учреждением (посещение концертов, встречи с представителями творческих организаций, деятелями искусств, классные концерты);
- при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, предусматриваются

аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

6.7. Порядок приема обучающихся в Учреждение в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», определяется Учредителем, и закрепляется локальным актом Учреждения.

6.8. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом Директора Учреждения на следующих основаниях:

6.8.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

6.8.2. Досрочно:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

6.8.4. Прекращение образовательных отношений регламентируется Положением о возникновении, изменении и прекращении отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.8.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося из этого Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6.8.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении

обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, академическую справку об обучении.

6.9. Количество учебных групп в Учреждении зависит от контингента обучающихся. Наполняемость групп для занятий по групповым предметам определяется в соответствии с учебными планами от 2-х и более обучающихся.

6.10. Режим занятий обучающихся:

6.10.1. Учебный год, как правило, начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая (для выпускников, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств – 7 июня), и делится на учебные четверти и каникулы.

6.10.2. Продолжительность учебных занятий по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам устанавливается не менее 34 недель. Продолжительность учебных занятий по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в первом классе составляет 32 недели, со второго по девятый классы не менее 33 недель. Продолжительность каникул – не менее 30 календарных дней в течение учебного года. Каникулы начинаются и заканчиваются в сроки, установленные для общеобразовательных школ.

6.10.3. Занятия в Учреждении могут проводиться в две смены, в зависимости от организации учебного процесса в общеобразовательных Учреждениях города и района. Начало занятий в 8 часов, окончание занятий в 20 часов.

6.10.4. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней.

6.10.5. Распорядок и продолжительность занятий, перерывы между ними устанавливаются расписаниями занятий, утвержденными Директором Учреждения с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, возрастных особенностей детей с учетом пожелания родителей (законных представителей). Утверждение расписаний занятий осуществляется на основе рабочих учебных планов и тарификационных списков.

6.10.6. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации образовательного процесса в Учреждении является урок – академический час, продолжительность которого 40 минут. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, в зависимости от возраста детей, в соответствии с учебными планами, занятие может длиться 1 академический час – 40 минут, 0,75 часа – 30 минут, 0,5 часа – 20 минут, 1,5 часа – 40+20 минут с перерывами между уроками в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

6.10.7. Режим работы Учреждения может быть изменен решением Педагогического совета и утвержден приказом Директора Учреждения.

6.11. Учреждение самостоятельно в выборе систем оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации и текущего контроля знаний обучающихся, которые закреплены в локальных актах Учреждения.

6.12. Порядок проведения и сроки промежуточной аттестации устанавливаются Положением о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации обучающихся, годовым учебным графиком, утвержденным Директором Учреждения, а так же

Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, занимающихся по программам предпрофессионального образования.

6.13. Освоение образовательных программ в Учреждении завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Обучающиеся, освоившие дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств оцениваются в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Обучающиеся, освоившие дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств – в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства.

6.14. Порядок перевода обучающихся в следующий класс:

6.14.1. Обучающиеся, успешно освоившие программу учебного года, переводятся в следующий класс приказом Директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

6.14.2. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.14.3. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по двум и более предметам, или переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету по решению Педагогического совета могут быть оставлены на повторное обучение в этом же классе.

6.14.4. Обучающиеся, переходящие из другого образовательного учреждения, реализующего программу соответствующего уровня и направления, зачисляются приказом Директора Учреждения на основании академической справки этого образовательного учреждения.

6.15. Условия, порядок и правила перевода обучающегося с одной образовательной программы предпрофессионального образования на другую регламентирует в Учреждении Положение о порядке и условиях перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую, которое распространяется только на обучающихся по программам предпрофессионального образования в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

6.16. Порядок отчисления обучающихся.

6.16.1. Основаниями для отчисления обучающегося являются:

6.16.1.1. Заявление родителей (законных представителей) или заявление самого обучающегося.

6.16.1.2. Совершение противоправных действий, неоднократных нарушений настоящего Устава, правил для обучающихся.

6.16.1.3. Получение обучающимся, прошедшим полный курс обучения, свидетельства об окончании Учреждения.

6.16.2. Решение об исключении обучающегося принимается Педагогическим советом.

6.16.3. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом Директора Учреждения.

6.16.4. Обучающемуся, отчисленному из школы по выше изложенным основаниям (кроме пункта 6.16.1.3.), может быть выдана академическая справка о пройденном курсе обучения в Учреждении.

VII. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

7.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- получение дополнительного образования;
- выбор Учреждения, осуществляющего дополнительное образование;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического или психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- переводы внутри Учреждения в течение учебного года, связанные с изменениями года обучения, образовательной программы, вида искусства на основании приказа директора Учреждения по решению Педагогического совета и с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей);
- перевод на сокращенную дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств в результате достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала при обучении по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств либо по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области искусств;
- освоение дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств с любого года обучения при наличии у обучающегося знаний, умений и навыков, приобретенных им за пределами Учреждения;

- участие в управлении Учреждением через создание органов, созданных по инициативе обучающихся, представляющих интересы обучающихся;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном Учреждении;

- бесплатное пользование ресурсами Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, концертах, семинарах, смотрах, конференциях и других мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской деятельности, осуществляемой Учреждением;

- поощрение за успехи в учебной, концертной, общественной, творческой, научно-исследовательской деятельности;

- участие в одном или нескольких разновозрастных творческих коллективах, объединениях по интересам, концертных группах, в том числе после окончания курса обучения;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

7.3. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами Тотемского муниципального округа.

7.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- другие обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие;

- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать вид образовательных программ для детей;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- присутствовать на заседаниях Педагогического совета в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости, поведении обучающихся, вносить предложения по улучшению работы Учреждения с обучающимися.

- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

7.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- выполнять условия договора на оказание образовательных услуг, заключенного с Учреждением;

- создавать условия для обучения в Учреждении, выполнения обучающимися домашних заданий;

- обеспечивать детей необходимыми музыкальными инструментами, необходимой нотной литературой, учебниками по теоретическим дисциплинам;

- посещать родительские собрания и проводимые Учреждением мероприятия;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, концертной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, нотной литературе, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной

деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении.

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области, Российской Федерации.

7.11. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.7.11 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

VIII. Трудовые отношения в Учреждении. Условия оплаты труда

8.1. Трудовые отношения между работником Учреждения и Учреждением регулируются трудовым договором и Коллективным договором Учреждения.

Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Трудовой договор с Директором Учреждения регулирует отношения между администрацией Тотемского муниципального округа в лице главы Тотемского муниципального округа и Директором Учреждения. Неотъемлемой частью трудового договора является должностная инструкция Директора Учреждения. Заключение трудового договора осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и служит основанием для назначения на должность Директора Учреждения. Срок действия трудового договора определяется соглашением сторон.

8.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

8.3. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

8.4. Лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

8.5. Прием, перемещение и увольнение работников осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.6. Должностные (базовые) оклады работникам Учреждения определяются по итогам аттестации на основе системы оплаты труда, принятой на уровне Тотемского муниципального округа, исходя из штатного расписания.

Виды и размеры стимулирующих, компенсационных и иных выплат (доплат, надбавок, премий и др.) работникам Учреждения устанавливаются и осуществляются в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Тотемского муниципального округа, локальными нормативными актами Учреждения.

8.7. Заработная плата работнику выплачивается за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, два раза в месяц.

8.8. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается руководителем Учреждения на начало учебного года и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа (при наличии).

8.9. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп и обучающихся.

8.10. Педагогические работники поощряются за:

- успехи в работе;
- образцовое выполнение должностных обязанностей;
- новаторство в труде;
- продолжительную добросовестную работу;
- проведение открытых занятий, мероприятий на высоком методическом уровне;
- организацию и проведение конкурсов, фестивалей, олимпиад детского художественного творчества.

8.11. За нарушение трудовой дисциплины на работников Учреждения налагаются дисциплинарные взыскания в виде замечания, выговора, увольнения по соответствующим основаниям.

8.12. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

IX. Управление Учреждением

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление образовательным Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

9.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

9.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией района.

9.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией района.

9.2.4. Принятие решения о назначении Директора Учреждения, прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения, внесение изменений в трудовой договор.

9.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке определенном нормативными правовыми актами Вологодской области и муниципальными правовыми актами Тотемского муниципального округа.

9.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменение типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тотемского муниципального округа.

9.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

9.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

– создания и ликвидации структурных подразделений Учреждения, при этом в Устав должны быть внесены соответствующие изменения;

– сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, находящемся в оперативном управлении Учреждения;

– передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

9.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

9.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и муниципальными правовыми актами Тотемского муниципального округа.

9.3. К компетенции органа по управлению имуществом округа относятся:

9.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией округа.

9.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

9.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

9.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

9.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

9.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящемся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

9.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетентности в порядке, определенном нормативными правовыми актами Вологодской области и муниципальных правовых актов Тотемского муниципального округа.

9.4. Органом управления Учреждения является Директор Учреждения (далее Директор), назначаемый и освобождаемый от должности главой Тотемского муниципального округа.

Отношения по регулированию труда Директора определяются трудовым договором, заключенным между Учредителем и Директором после назначения последнего на должность.

9.5. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Тотемского муниципального округа, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

9.6. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и органа по управлению имуществом округа.

9.7. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Тотемского муниципального округа и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

9.8. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

9.9. Директор обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

9.10. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.11. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

9.11.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

9.11.2. Определяет в рамках своей компетентности приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

9.11.3. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

9.11.4. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

9.11.5. Открывает лицевые счета Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

9.11.6. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

9.11.7. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

9.11.8. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

9.11.9. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тотемского муниципального округа, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

9.12. Компетенция заместителя руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместитель руководителя действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах и организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

9.13. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

9.14. Конфликт интересов.

В случае если Директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, Директор обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом округа до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем и органом по управлению имуществом округа. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

9.15. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

9.16. Директор Учреждения несет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за:

- отказ от выполнения муниципального задания;
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.17. В Учреждении формируются постоянно действующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников, Педагогический совет.

9.17.1. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Общее собрание работников включает всех работников Учреждения.

9.17.2. Право выступать и представлять интересы Общего собрания работников в государственных органах власти, органах местного самоуправления, других организациях предоставляется уполномоченному представителю Общего собрания

работников, которое закреплено решением. Деятельность Общего собрания работников регламентируется Положением об Общем собрании работников.

9.17.3. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год. Общее собрание работников действует на основании Положения, принятого Общим собранием работников и утвержденного руководителем Учреждения.

9.17.4. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины от численного состава работников. Решение общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на общем собрании, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом Директора Учреждения. Решение общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- рассмотрение и принятие Устава, изменений и дополнений к нему для вынесения на утверждение;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов в пределах своей компетенции;
- принятие Коллективного договора и осуществление контроля за его исполнением, внесение изменений и дополнений к договору;
- принятие решения об объявлении забастовки и формировании органа, возглавляющего забастовку;
- обобщение критических замечаний и предложений работников;
- определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения;
- привлекает общественность к решению вопросов развития Учреждения;
- привлекает дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- рассматривает пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста преподавателей;
- обсуждает и рекомендует кандидатуры работников Учреждения на представление к награждению;
- совместно с директором может представлять, наряду с родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

9.17.5. Педагогический совет (далее Педсовет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления, создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательной работы, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, решения вопросов освоения образовательных программ обучающимися.

9.17.5.1. В состав Педсовета входят все педагогические работники Учреждения. На заседание Педсовета могут быть приглашены родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций.

9.17.5.2. Право выступать и представлять интересы Педсовета в государственных органах власти, органах местного самоуправления, других организациях предоставляется уполномоченному представителю Педсовета, которое закреплено решением. Деятельность Педсовета регламентируется Положением о Педсовете.

9.17.5.3. Председателем Педсовета является Директор. Для ведения документации избирается секретарь сроком на один год. Решения Педсовета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педсовета является решающим. Решение Педсовета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педсовета, и утверждается приказом Директора Учреждения. Решение Педсовета, принятое в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводится до сведения педагогических работников приказом Директора и является обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

9.17.5.4. Педсовет выполняет следующие функции:

- обсуждает и принимает методики и формы организации учебно-воспитательного процесса, способы их реализации.

- разрабатывает и принимает Образовательную программу Учреждения. Принимает программу развития Учреждения и согласовывает с Учредителем.

- рассматривает, принимает и представляет на утверждение Директору учебный план работы, годовой план работы, образовательные программы, годовой учебный календарный график;

- разрабатывает и согласовывает Положение о Педсовете, Правила для обучающихся, Положения о порядке и условиях отчисления, перевода, о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- обсуждает вопросы успеваемости, посещаемости и поведения обучающихся, принимает решения о переводе на другую образовательную программу, об отчислении обучающихся;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- определяет сроки проведения приемных испытаний;

- принимает решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Педсовете, принятым Педсоветом и утвержденным Директором.

9.17.5.5. Заседания Педсовета проводятся в соответствии с планом работы Педсовета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

9.18. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных

актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- Совет обучающихся;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.18.1. Совет обучающихся Учреждения (далее – Совет обучающихся) является коллегиальным органом управления в Учреждении, решающим вопросы обеспечения управления коллективом детей на основе взаимодоверия и требовательности, уважения и ответственности, тесного творческого сотрудничества детей и взрослых. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на 2 года. Совет обучающихся формируется из обучающихся 10 - 17 лет.

9.18.1.1. Право выступать и представлять интересы Совета обучающихся в государственных органах власти, органах местного самоуправления, других организациях предоставляется уполномоченному представителю Совета обучающихся, которое закреплено решением. Деятельность Совета обучающихся регламентируется Положением о Совете обучающихся.

9.18.1.2. Полномочия Совета обучающихся:

- вносить директору учреждения и (или) Педагогическому совету предложения по улучшению организации образовательного процесса;
- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачётов, экзаменов, организации быта и отдыха обучающихся;
- выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;
- избирать председателя Совета обучающихся;
- информировать обучающихся о деятельности Учреждения;

– рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся.

9.18.1.3. Решения Совета обучающихся по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

9.18.1.4. Совет обучающихся созывается один раз в четверть.

9.18.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей (законных представителей)) является коллегиальным органом управления Учреждения и действует в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

9.18.2.1. Совет родителей (законных представителей) создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

9.18.2.2. Совет родителей (законных представителей) работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Педагогическим советом, другими коллегиальными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

9.18.2.3. Состав Совета родителей (законных представителей) избирается общешкольным родительским собранием в начале учебного года на 2 года. Его численность и порядок комплектования определяется решением общего собрания родителей в зависимости от условий работы Учреждения.

9.18.2.4. Право выступать и представлять интересы Совета родителей (законных представителей) в Учреждении и от имени Учреждения предоставляется уполномоченному представителю Совета обучающихся, полномочия которого закреплены решением. Деятельность Совета родителей (законных представителей) регламентируется Положением о Совете родителей (законных представителей).

Компетенция Совета родителей (законных представителей):

– содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);

– проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

– оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

– участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

– оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

– рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей (законных представителей), по поручению Директора Учреждения.

– обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей (законных представителей);

– принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

– вносит предложения по стимулированию педагогов, добившихся положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся;

– взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

– отчитывается о своей работе на общешкольном родительском собрании.

9.18.2.5. Совет родителей (законных представителей) созывается не реже двух раз в год.

Х. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

10.1. Решения о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимаются постановлением администрации округа.

10.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией округа.

10.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом округа и направляется в сферу образования, на цели развития образования.

10.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на государственное хранение.

10.7. Порядок утверждения Устава Учреждения, внесение изменений в Устав осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией Тотемского муниципального округа.

XI. Регламентация деятельности учреждения

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами, определяющими организацию образовательного процесса, вопросы итоговой аттестации, локальными актами, определяющими деятельность органов коллегиального управления Учреждения, вопросы оплаты труда работников Учреждения, приказами, инструкциями, положениями и другими локальными актами, не противоречащими действующему законодательству и настоящему Уставу.